



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศการรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง (1) 7 - 5874

สังกัดศูนย์การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์

2. อัตราเงินเดือน

วุฒิปริญญาเอก 36,200 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด

/ 6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน ...

6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร
10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ทางด้านภาษาอังกฤษ วรรณคดีภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ประยุกต์ หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นภาษาอังกฤษเป็นหลัก

2. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ กลุ่มคณาจารย์ ต้องแสดงหลักฐานผลการทดสอบภาษาอังกฤษซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่ออกหลักฐานผลการทดสอบ ถึงวันที่ยื่นสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- | | |
|--|------|
| 2.1 คะแนน TOEFL (Paper-based Test: PBT) ไม่น้อยกว่า 500 | หรือ |
| 2.2 คะแนน TOEFL (Institutional Testing Program: ITP) ไม่น้อยกว่า 500 | หรือ |
| 2.3 คะแนน TOEFL (Internet-based Test: iBT) ไม่น้อยกว่า 60 | หรือ |
| 2.4 คะแนน TOEFL (Computer-based Test: CBT) ไม่น้อยกว่า 173 | หรือ |
| 2.5 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 5.5 | หรือ |
| 2.6 คะแนน SWU-SET ไม่น้อยกว่า 65 | หรือ |
| 2.7 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 60 | หรือ |
| 2.8 คะแนน TU-GET ไม่น้อยกว่า 500 | หรือ |
| 2.9 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 680 | |

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

4.1 ภาระงานสอน และพัฒนานิสิต

4.1.1 สอนรายวิชาในหลักสูตรต่างๆ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 9 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (หรือไม่ต่ำกว่า 16 หน่วยภาระงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด) และสามารถเดินทางไปสอนที่ มศว องค์กรฯ ได้ (สัปดาห์ละอย่างน้อย 1 วันทำการ)

4.1.2 จัดทำ มคอ 3 ถึง มคอ 7 ส่งประธานหลักสูตรภายในระยะที่หลักสูตรกำหนด

4.1.3 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตระดับปริญญาตรี และ/ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาควบคุมปริญญาโท/ สารนิพนธ์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

4.1.4 เป็นอาจารย์นิเทศการสอน และ/ หรือการฝึกงาน และ/ หรือปฏิบัติงานในโครงการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4.2 ภาระงานด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และผลงานทางวิชาการ

4.2.1 งานวิจัยที่ได้รับเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อ 2 ปี

4.2.2 เอกสารประกอบการสอนรายวิชาที่สอน หรือตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

4.2.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย (เช่น งานสร้างสรรค์ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน) หรืองานเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในรูปแบบบทความวิชาการ หรือในรูปแบบเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อปีการศึกษา

4.3 ภาระงานด้านการบริการวิชาการ

ปฏิบัติการกิจดำเนินงานบริการวิชาการตามสาขาวิชาที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน และได้รับมอบหมาย/ อนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่

4.3.1 การเป็นวิทยากร

4.3.2 การเป็นคณะกรรมการให้แก่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

4.3.3 การเป็นกองบรรณาธิการวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ได้รับการรับรองและ/ หรือวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ

4.3.4 การจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ และนิทรรศการทางวิชาการ เสวนาทางวิชาการ

/ 4.3.5 การให้บริการ ...

4.3.5 การให้บริการทางวิชาการในฐานะผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ การเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง เป็นที่ปรึกษา ผลงานวิชาการ ที่ปรึกษางานวิชาชีพ พิจารณาเครื่องมือวิจัย พิจารณาบทความทางวิชาการ พิจารณาหนังสือ ตำรา รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ พิจารณาข้อเสนอโครงการ พิจารณาผลงานทางวิชาการที่ขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ การให้บริการพัฒนาชุมชน

4.3.6 การให้บริการทางวิชาชีพ เช่น การสร้างเครื่องมือวัดผล ประเมินผล เป็นกรรมการตัดสิน

4.4 ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ส่งเสริม ศึกษา ค้นคว้า เผยแพร่ จัดกิจกรรม และเข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม ที่มหาวิทยาลัย/ คณะฯ/ หลักสูตรจัดขึ้น

4.5 ภาระงานด้านการบริหารและกรรมการอื่นๆ

งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย คณะฯ และหลักสูตร

5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงานตามแบบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจดทะเบียนแล้ว

6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี จนถึงปริญญาสูงสุด ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน (นำเอกสารตัวจริงมาในวันที่ส่งใบสมัครด้วย)

2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)

3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

4. สำเนาทะเบียนบ้าน

5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)

6. หลักฐานการอ้างอิงบุคคลในวันสมัคร เช่น หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา หนังสือรับรองพฤติกรรมการทำงานจากที่ทำงาน หนังสือรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ หรือ หนังสือที่แสดงผลที่ลาออก เป็นต้น

7. หลักฐานผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี

7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

รับและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565
ในวันและเวลาทำการ (08.30 - 16.30 น.) ณ สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
อาคาร 2 ห้อง 222 ชั้น 2 โทร. 02-649-5543

8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการสรรหาจะคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่
เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศ
รายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการสรรหาจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติกรแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง ขยายเวลาประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับลงวันที่ 28 กันยายน 2565 เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง (1) 7 - 5874 สังกัดศูนย์การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ ซึ่งสิ้นสุดการรับสมัคร ในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 นั้น เนื่องจากไม่มีผู้มาสมัคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงให้ขยายเวลารับสมัครต่อไปจนถึงวันที่ 5 มกราคม 2566 และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ฝิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ